

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI  
DI LINGKUNGAN UPT PSDKP

**KOP SURAT PANGKALAN/STASIUN PSDKP**

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
Nomor Telepon/ E-mail : .....

Rincian informasi yang dibutuhkan  
(Silahkan menambahkan kertas) : .....  
.....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
.....

Cara Memperoleh Informasi \*  
1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*  
2.  Mendapatkan salinan (hardcopy/softcopy)\*\*

Cara Mendapatkan salinan Informasi\*  
1.  Mengambil Langsung  
2.  Kurir  
3.  Pos  
4.  Faksimili  
5.  E-mail

Jakarta, .....2014

Pemohon Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

\*\* Coret yang tidak perlu